附件1 ：

**课堂教学疫情应急处置流程**

学生向任课教师报告身体有发热等不适状况

任课教师安排学生教室外就座

任课教师及时联系辅导员到位

辅导员带领学生至留观室并报系工作专班

辅导员联系校医进行检查

疑似新型冠状病毒症状

普通发烧感冒

与定点医院联系，医生安排学生就诊

该班级学生停课，学生转移至备用教室

教室进行消杀处理

确诊为普通病症，学生返回原教室正常上课

确诊为新型冠状病毒病症

该班级学生全部进入B区隔离区进行观察

一般性治疗，其他学生正常上课

**辅导员联系电话**

信息工程系：蓝老师13411058409。

艺术与设计系：唐老师18023186919，彭老师15218125600。

外语外贸系：孙老师 13172856835，郑老师13226309711。

海洋工程系：陈老师 15813210517，王老师 18033368846。

经济管理系：吴老师 13751922345，王老师 13411075965。

人文社科系：钟老师 13411060368，陈老师 18476782633。

**校医联系电话**

王医生：13927964108 吴医生：15819069488

**留观室位置**

实训楼：213 电教楼：医务室，艺术楼：108，B区实训楼：205

附件2：

人文社科系课堂教学学生健康状况检查登记表

班级： 时间：2020年 月 日 星期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课节** | **情况记录** | **记录员签名** | **专班负责人签名** |
| 1-2 |  |  |  |
| 3-4 |  |  |  |
| 5-6 |  |  |  |
| 7-8 |  |  |  |
| 9-10 |  |  |  |

情况记录主要内容:①有发热、咳嗽现象学生姓名与处置情况。②病事假等缺勤学生姓名及情况。③其他需要记录情况。